



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024

O **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 73.357.469/0001-56, sediado na Rua São João, n.º 290, Centro, Lagoa Santa/MG, CEP 33.230-103, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por:

<b>Nome:</b>	<b>ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR</b>
<b>Cargo:</b>	Prefeito Municipal
<b>CPF:</b>	371.628.106-91

<b>Nome:</b>	<b>PATRÍCIA SIBELY D'AVELAR</b>
<b>Cargo:</b>	Secretária Municipal de Planejamento e Gestão
<b>CPF:</b>	941.065.096-87

<b>Nome:</b>	<b>LEONARDO FARIAS ALVES DE MOURA</b>
<b>Cargo:</b>	Secretário Municipal de Fazenda
<b>CPF:</b>	034.966.136-70

<b>Nome:</b>	<b>ALESSANDRO JORGE SALVINO</b>
<b>Cargo:</b>	Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
<b>CPF:</b>	968.356.056-34

<b>Nome:</b>	<b>LEANDRO HENRIQUE BATISTA ALMEIDA</b>
<b>Cargo:</b>	Secretário Municipal de Bem Estar Social
<b>CPF:</b>	048.207.136-20

<b>Nome:</b>	<b>JOÃO PAULO DA SILVA</b>
<b>Cargo:</b>	Secretário Municipal de Saúde - interinamente
<b>CPF:</b>	068.242.246-00

<b>Nome:</b>	<b>NILA ALVES DE REZENDE</b>
<b>Cargo:</b>	Secretária Municipal de Educação
<b>CPF:</b>	316.278.976.15

E por outro lado, doravante designada **CONTRATADA**:

<b>Empresa:</b>	<b>DISTRIBUIDORA RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA</b>
<b>CNPJ:</b>	01.256.137/0006-89
<b>Endereço:</b>	Rodovia BR-381, Fernão Dias, n° 0, Km 483,8, salas 06, 07 e 08. Bairro Distrito Industrial Jardim Piemont Sul, Betim/MG -
<b>Representante:</b>	CEP: 32.669-895
<b>CPF:</b>	Fábio Cesar Rios 611.898.716-53



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/21 com suas alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 5.108/23 e do Decreto Municipal nº 4.809/23, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão RP nº 004/2024, Processo Administrativo nº 012/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

A finalidade da presente ata é o registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS PARA ABASTECER UM TANQUE AÉREO COM CAPACIDADE PARA 15.000 LITROS, VISANDO MANTER EM FUNCIONALIDADE A FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1. Instrumento convocatório.

1.1.2. Termo de Referência.

1.1.3. A Proposta da **CONTRATADA**.

1.1.3.1. Os produtos registrados não poderão divergir das especificações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, bem como na Nota de Empenho, no que se refere ao tipo, marca, embalagem e correlatos.

1.1.3.2. A troca de marca, está condicionado a aprovação da unidade competente em procedimento instruído com a justificativa/motivação da troca, comprovação de fato superveniente impeditivo para continuidade do fornecimento, amostra do novo produto, se for o caso, e documentação que comprove:

1.1.3.2.1. Atendimento aos requisitos e especificidades técnicas do edital;

1.1.3.2.2. Qualidade equivalente ou superior, em relação à marca originalmente ofertada;

1.1.3.2.3. Valor igual ou inferior ao item originalmente registrado.

1.2. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA - ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES.**

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa - MG.

2.2. Não foram registrados órgãos ou entidades participantes para presente ata de registro de preços.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, mediante consulta e aceitação prévia do órgão gerenciador.

3.1.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.2. Dos limites para as adesões

3.2.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.3. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE, PRORROGAÇÃO, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1. O prazo de validade desta Ata será de **20/03/2024 a 20/03/2025**, podendo ser prorrogada nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

4.2. A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.2.1. O referido instrumento contratual no subitem anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.3.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

4.3.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, registrando os licitantes que:

4.3.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

4.3.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.3.2.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

4.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no título e cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados

4.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

4.8. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.10.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes remanescentes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

4.10.1.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.10.1.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

5.2. Por se tratar de fornecimento baseado no preço médio constante na tabela ANP editada semanalmente, a **CONTRATADA** será obrigada a aplicar os percentuais de descontos ofertados no momento da licitação, sendo esses fixos enquanto vigente a ata de registro de preços.

5.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

5.4. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.6.1. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.7. O pedido de alteração ou atualização deverá ser protocolado via sistema de protocolo disponível no Portal do Cidadão no endereço eletrônico: <http://portalcidadao.lagoasanta.mg.gov.br>, com toda a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pelo **CONTRATADA** sobre valor prévio que consta no processo licitatório.

5.8. Mesmo após abertura do processo do pedido, a **CONTRATADA** fica **OBRIGADO** a entregar os bens solicitados mediante autorização de fornecimento pelo órgão gerenciador, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1.1. O valor total da contratação é de R\$ **4.598.150,00 (quatro milhões, quinhentos e noventa e oito mil e cento e cinquenta reais)**. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.2. O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referentes, inclusive quanto à utilização da Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação ou do Pagamento pelo Fato Gerador, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.3. As dotações orçamentárias para o presente exercício, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo, sob os seguintes números:

Ficha	Dotação
31	02.01.01.04.122.0005.2010.3.3.90.30.00
40	02.01.02.04.122.0007.2011.3.3.90.30.00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

60	02.01.04.04.131.0008.2013.3.3.90.30.00
90	02.02.02.04.122.0005.2016.3.3.90.30.00
103	02.02.02.04.244.0005.2021.3.3.90.30.00
121	02.02.03.20.605.0009.2029.3.3.90.30.00
128	02.02.03.23.691.0009.2024.3.3.90.30.00
139	02.02.04.06.181.0033.2031.3.3.90.30.00
147	02.03.01.04.122.0005.2032.3.3.90.30.00
173	02.03.03.04.125.0010.2036.3.3.90.30.00
190	02.04.01.04.122.0005.2129.3.3.90.30.00
201	02.04.01.06.182.0033.2137.3.3.90.30.00
213	02.04.02.04.122.0005.2130.3.3.90.30.00
219	02.04.02.04.122.0005.2131.3.3.90.30.00
240	02.04.02.26.782.0025.2141.3.3.90.30.00
246	02.04.03.04.122.0005.2132.3.3.90.30.00
253	02.04.03.04.125.0005.2133.3.3.90.30.00
264	02.04.04.04.122.0005.2134.3.3.90.30.00
270	02.04.04.15.452.0027.2150.3.3.90.30.00
280	02.04.04.18.541.0026.2143.3.3.90.30.00
295	02.04.04.18.541.0026.2146.3.3.90.30.00
305	02.04.04.18.541.0026.2148.3.3.90.30.00
325	02.04.05.04.122.0005.2135.3.3.90.30.00
355	02.04.05.15.452.0027.2156.3.3.90.30.00
368	02.05.01.04.122.0005.2128.3.3.90.30.00
388	02.05.02.08.243.0037.2277.3.3.90.30.00
430	02.05.04.08.244.0034.2254.3.3.90.30.00
450	02.05.04.08.244.0034.2309.3.3.90.30.00
458	02.05.04.08.244.0035.2264.3.3.90.30.00
489	02.05.05.13.392.0040.2288.3.3.90.30.00
563	02.05.07.27.813.0042.2301.3.3.90.30.00
571	02.06.01.10.122.0018.2211.3.3.90.30.00
615	02.06.01.10.301.0019.2219.3.3.90.30.00
640	02.06.01.10.302.0019.2224.3.3.90.30.00
659	02.06.01.10.302.0021.2234.3.3.90.30.00
667	02.06.01.10.302.0021.2235.3.3.90.30.00
673	02.06.01.10.302.0021.2237.3.3.90.30.00
685	02.06.01.10.302.0022.2242.3.3.90.30.00
725	02.06.01.10.305.0023.2248.3.3.90.30.00
734	02.06.01.10.305.0023.2249.3.3.90.30.00
746	02.06.01.10.305.0023.2252.3.3.90.30.00
755	02.07.01.12.361.0012.2160.3.3.90.30.00
775	02.07.01.12.361.0012.2162.3.3.90.30.00
800	02.07.01.12.361.0013.2180.3.3.90.30.00
839	02.07.01.12.365.0012.2168.3.3.90.30.00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

6.4. As partes das despesas decorrentes desta licitação, que não forem realizadas no ano corrente, correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

6.5. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE**, será devido a cada fornecimento realizado, em conformidade à ordem de serviço, autorização de fornecimento, nota de empenho ou outro instrumento hábil.

6.6. **O pagamento será efetuado no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, que será acompanhada de relatório de recebimento emitido pelos responsáveis da área em que serão utilizados.

6.6.1. A nota fiscal deverá ser em formato eletrônico e encaminhada ao **CONTRATANTE**, contendo o número da autorização de fornecimento e o número do contrato a que se refere, bem como os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva autorização de fornecimento;

6.6.2. A nota fiscal que apresente inconformidade será devolvida à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, restando suspensa a contagem do prazo para pagamento até a regularização.

6.7. Não serão incluídos na linha para pagamentos:

6.7.1. Pedidos que não forem entregues em conformidade às condições do edital e seus anexos, restando suspenso o pagamento até seu recebimento regular.

6.7.2. Pedidos cujo ocorra irregularidade na emissão dos documentos fiscais, os trâmites para pagamento e a inclusão na ordem de pagamento ocorrerão após reapresentação dos documentos devidamente regularizados.

6.8. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

6.9. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE**, juntamente com as notas fiscais certidões para fins de comprovação de regularidade fiscais junto às fazendas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

6.10. Para as parcelas decorrentes do fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva a contratada deverá comprovar o pagamento e recolhimento de todas as obrigações trabalhistas e de seguridade social.

6.11. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos na





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil IN RFB 1.234/2012 ou legislação que venha a suceder.

6.12. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero, incluindo os optantes pelo Simples Nacional, devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem sujeitarem-se à retenção de imposto de renda no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

6.13. Se o objeto não for entregue conforme condições do edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

6.14. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.15. A ausência de destaque ou indicação incorreta do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF no documento fiscal é considerada irregularidade na emissão dos documentos fiscais para fins do disposto no subitem anterior, sob pena de devolução ou arbitramento de alíquota e retenção de ofício a critério da administração.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

7.1.1. Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços e dos termos aditivos que venham a ser firmados.

7.1.2. Acompanhar, fiscalizar e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com a Ata de Registro de Preços, edital e seus anexos.

7.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

7.1.4. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

7.1.5. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

7.1.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços.

7.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8. O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.1.9. Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido ao fornecedor o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.

7.1.10. Demais obrigações presentes no Edital, Termo de referência e seus anexos.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São obrigações do **CONTRATADA** cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para representá-lo.

8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da **CONTRATADA** poderá ser recusada pelo **CONTRATANTE** e participantes, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo **CONTRATANTE** e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.1.2. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.1.3. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas do **CONTRATANTE**.

8.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas desta ata, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), bem como por todo e qualquer dano causado ao **CONTRATANTE** ou terceiros.

8.1.6.1. O **CONTRATANTE** e os participantes ficarão autorizados a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigido no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão da Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21.

8.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

8.1.9. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

8.1.9.1. O **CONTRATANTE** deverá entregar, junto à Nota Fiscal, ao setor responsável pela fiscalização do contrato, documentação que comprove o atendimento das condições exigidas pelo Edital para a habilitação fiscal, social, trabalhista e previdenciário.

8.1.9.2. Para os serviços de natureza continuada com dedicação exclusiva de mão-de-obra deverá ser apresentado o registro dos contratos de trabalho, pagamento dos salários no prazo legal, concessão e pagamento de férias, recolhimentos previdenciários, e dos depósitos referentes ao FGTS, concessão das vantagens previstas em normas coletivas, exames médicos cumprimento dos limites legais quanto à jornada de trabalho e fornecimento de equipamentos de proteção individual e coletiva adequados aos risco da atividade e cumprimento da cotas de reserva de vagas previstas em lei.

8.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao órgão gerenciador e participantes.

8.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.

8.1.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** e participantes, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do órgão gerenciador e participantes.

8.1.16. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE** e participante, qualquer atividade ou fornecimento que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.18. Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

8.1.19. Demais obrigações presentes no Edital, Termo de referência e seus anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### 9. CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro da **CONTRATADA** será cancelado pelo **CONTRATANTE**, quando a **CONTRATADA**:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado.

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE** sem justificativa razoável.

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado.

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, de 2021, caso a penalidade aplicada à **CONTRATADA** não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.3. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **CONTRATANTE**, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.4. Na hipótese de cancelamento do registro da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo **CONTRATANTE**, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.5.1. Por razão de interesse público.

9.5.2. A pedido da **CONTRATADA**, decorrente de caso fortuito ou força maior.

9.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A **CONTRATADA** será responsabilizado administrativamente pelo não cumprimento do constante nesta Ata de Registro de Preços, no edital e em seus anexos, e estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 4.809/23.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

10.1.1. O processo para apuração de infrações e aplicação de sanções ocorrerá nos termos do Decreto Municipal nº 4.809/23, aplicando no que couber disposições previstas no Termo de Referência.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

11.1.1. É dever das partes observar e cumprir as regras impostas pela Lei Federal nº 13.079, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, e demais normas aplicáveis.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO.**

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS.**

14.1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Pregão RP nº 1/2024, Processo Administrativo nº 4/2024 regendo-se pelas normas da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº XXX/23, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lagoa Santa, 2024.

#### **CONTRATANTES:**

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
PATRÍCIA SIBELY D'AVELAR



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO**  
ALESSANDRO JORGE SALVINO

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**  
LEANDRO HENRIQUE BATISTA ALMEIDA

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
NILA ALVES DE REZENDE

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE (INTERINO)**  
JOÃO PAULO DA SILVA

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**LEONARDO FARIAS ALVES DE MOURA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA

**CONTRATADA:**

**DISTRIBUIDORA RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA**  
FÁBIO CESAR RIOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### ANEXO ÚNICO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 021/2024, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e a(s) empresa(s) relacionada(s) no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Eletrônico RP nº 004/2024**.

01.256.137/0006-89

**EMPRESA: DISTRIBUIDORA RIO BRANCO DE PETROLEO LTDA - CNPJ:  
01.256.137/0006-89**

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO ANP 27/02/2024	DESCONTO OFERTADO	VALOR UNITÁRIO COM DESCONTO PARA 27/02/2024	PREÇO TOTAL (R\$)
1	250.000	LT	GASOLINA COMUM	5,48	4,76%	5,219	1.304.750,00
2	600.000	LT	DIESEL S-10	5,86	6,33%	5,489	3.293.400,00
<b>R\$ 4.598.150,00 (QUATRO MILHÕES QUINHENTOS E NOVENTA E OITO MIL CENTO E CINQUENTA REAIS)</b>							

Lagoa Santa, 2024.

#### CONTRATANTES:

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
PATRÍCIA SIBELY D'AVELAR

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO**  
ALESSANDRO JORGE SALVINO





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**  
LEANDRO HENRIQUE BATISTA ALMEIDA

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
NILA ALVES DE REZENDE

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE (INTERINO)**  
JOÃO PAULO DA SILVA

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**  
**LEONARDO FARIAS ALVES DE MOURA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA

**CONTRATADA:**

**DISTRIBUIDORA RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA**  
FÁBIO CESAR RIOS

## ATA RP 021-2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA-MG

Código do documento c70b3d70-812f-4c67-ab86-84084619020a



### Assinaturas

- |   |  |   |
|---|--|---|
|    | Sarah Maria Estevam Matarelli<br>sarahmatarelli@lagoasanta.mg.gov.br<br>Aprovou                                  | <i>Sarah Matarelli</i>                  |
|    | Sthefany Caroline Gonçalves de Oliveira<br>sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br<br>Acusou recebimento           | <i>Sthefany Caroline G. de Oliveira</i> |
|    | Maria Aparecida Pires De Moura<br>mariamoura@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como testemunha                     | <i>Maria Aparecida Pires de Moura</i>   |
|   | Adriana Souza Batista Barboza<br>adrianabatista@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como testemunha                  | <i>Adriana Souza Batista Barboza</i>    |
|  | Adriana Souza Batista Barboza<br>adrianabatista@lagoasanta.mg.gov.br<br>Aprovou                                  | <i>Adriana Souza Batista Barboza</i>    |
|  | FABIO CESAR RIOS:61189871653<br>Certificado Digital<br>rbjuridico@riobrancopetroleo.com.br<br>Assinou como parte |   |
|  | Rogério Cesar de Matos Avelar<br>gabinete@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como parte                             | <i>Rogério Cesar de Matos Avelar</i>    |
|  | Patricia Sibely D Avelar<br>patriciaavelar@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como parte                            | <i>Patricia Sibely D Avelar</i>         |
|  | Leonardo Farias Alves de Moura<br>leonardomoura@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como parte                       | <i>Leonardo Farias Alves de Moura</i>   |
|  | Alessandro Jorge Salvino<br>alessandrosalvino@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como parte                         | <i>Alessandro Jorge Salvino</i>         |
|  | Leandro H B Almeida<br>leandrobalmeyda@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como parte                                | <i>Leandro H B Almeida</i>              |
|  | João Paulo da Silva<br>joaosilva@lagoasanta.mg.gov.br<br>Assinou como parte                                      |   |



Nila Alves de Rezende  
nilarezende@lagoasanta.mg.gov.br  
Assinou como parte

*Nila Alves de Rezende*

## Eventos do documento

### 15 Mar 2024, 13:18:25

Documento c70b3d70-812f-4c67-ab86-84084619020a **criado** por STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email:sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:18:25-03:00

### 15 Mar 2024, 13:19:29

Assinaturas **iniciadas** por STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:19:29-03:00

### 15 Mar 2024, 13:29:10

SARAH MARIA ESTEVAM MATARELLI **Aprovou** - Email: sarahmatarelli@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 13828) - [Geolocalização: -19.6378624 -43.9025664](#) - Documento de identificação informado: 104.793.986-07 - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:29:10-03:00

### 15 Mar 2024, 13:30:10

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA **Acusou recebimento** (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073) - Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 40116) - Documento de identificação informado: 125.308.626-56 - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:30:10-03:00

### 15 Mar 2024, 13:30:26

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário [rbjuridico@riobrancopetroleo.com.br](mailto:rbjuridico@riobrancopetroleo.com.br) - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:30:26-03:00

### 15 Mar 2024, 13:30:42

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário [gabinete@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoasanta.mg.gov.br) - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:30:42-03:00

### 15 Mar 2024, 13:31:01

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário [patriciaavelar@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:patriciaavelar@lagoasanta.mg.gov.br) - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:31:01-03:00

### 15 Mar 2024, 13:31:21

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário [leonardomoura@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:leonardomoura@lagoasanta.mg.gov.br) -

DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:31:21-03:00

**15 Mar 2024, 13:33:55**

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário **alessandrosalvino@lagoasanta.mg.gov.br** - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:33:55-03:00

**15 Mar 2024, 13:34:57**

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário **leandrobalmeyda@lagoasanta.mg.gov.br** - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:34:57-03:00

**15 Mar 2024, 13:37:40**

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário **joasilva@lagoasanta.mg.gov.br** - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:37:40-03:00

**15 Mar 2024, 13:38:25**

STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA (93a8876e-3e05-4ef0-b200-7762d559d073). Email: sthefanyoliveira@lagoasanta.mg.gov.br. **ADICIONOU** o signatário **gilsonfilho@lagoasanta.mg.gov.br** - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:38:25-03:00

**15 Mar 2024, 13:47:55**

O signatário **gilsonfilho@lagoasanta.mg.gov.br** **DELEGOU** a assinatura para **nilarezende@lagoasanta.mg.gov.br** - DATE\_ATOM: 2024-03-15T13:47:55-03:00

**15 Mar 2024, 14:40:47**

JOÃO PAULO DA SILVA **Assinou como parte** (d9b5b80f-ea11-4207-9f3f-4989aabd478b) - Email: joasilva@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.108 (187-86-249-108.vespanet.com.br porta: 2116) - Documento de identificação informado: 068.242.246-00 - DATE\_ATOM: 2024-03-15T14:40:47-03:00

**15 Mar 2024, 14:41:33**

LEANDRO H B ALMEIDA **Assinou como parte** - Email: leandrobalmeyda@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.108 (187-86-249-108.vespanet.com.br porta: 51362) - **Geolocalização: -19.6698349 -43.8959607** - Documento de identificação informado: 048.207.136-20 - DATE\_ATOM: 2024-03-15T14:41:33-03:00

**15 Mar 2024, 16:37:12**

NILA ALVES DE REZENDE **Assinou como parte** (e947c7f3-3856-4d3e-8ec3-2a47f8e632b1) - Email: nilarezende@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.108 (187-86-249-108.vespanet.com.br porta: 44908) - **Geolocalização: -19.6698349 -43.8959607** - Documento de identificação informado: 316.278.976-15 - DATE\_ATOM: 2024-03-15T16:37:12-03:00

**17 Mar 2024, 17:30:09**

ALESSANDRO JORGE SALVINO **Assinou como parte** - Email: alessandrosalvino@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 191.185.117.172 (bfb975ac.virtua.com.br porta: 45736) - Documento de identificação informado: 968.356.056-34 - DATE\_ATOM: 2024-03-17T17:30:09-03:00

**18 Mar 2024, 18:21:09**

ROGERIO CESAR DE MATOS AVELAR **Assinou como parte** (91845514-a8f3-47c1-9b45-2c3473b83f45) - Email: gabinete@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 4716) - Documento de identificação informado: 371.628.106-91 - DATE\_ATOM: 2024-03-18T18:21:09-03:00

**19 Mar 2024, 14:19:39**

LEONARDO FARIAS ALVES DE MOURA **Assinou como parte** (eb1ca0ab-eb5c-4ca8-bbfa-e6a50878a8fc) - Email: leonardomoura@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 39124) - [Geolocalização: -19.6411392 -43.90912](#) - Documento de identificação informado: 034.966.136-70 - DATE\_ATOM: 2024-03-19T14:19:39-03:00

**19 Mar 2024, 15:24:17**

**ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL** - FABIO CESAR RIOS:61189871653 **Assinou como parte** Email: rbjuridico@riobrancopepetroleo.com.br. IP: 179.83.208.30 (179.83.208.30.static.gvt.net.br porta: 42670). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=AC SOLUTI v5,OU=AC SOLUTI Multipla v5,OU=A3,CN=FABIO CESAR RIOS:61189871653. - DATE\_ATOM: 2024-03-19T15:24:17-03:00

**20 Mar 2024, 09:31:28**

PATRICIA SIBELY D AVELAR **Assinou como parte** (6da09a42-e245-490b-a6cc-325527781235) - Email: patriciaavelar@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 152.255.120.207 (152-255-120-207.user.vivozap.com.br porta: 58078) - Documento de identificação informado: 941.065.096-87 - DATE\_ATOM: 2024-03-20T09:31:28-03:00

**20 Mar 2024, 09:47:48**

MARIA APARECIDA PIRES DE MOURA **Assinou como testemunha** (a7756d57-4e14-489d-b719-c9f0936c9c19) - Email: mariamoura@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 56060) - [Geolocalização: -19.6411392 -43.90912](#) - Documento de identificação informado: 046.948.296-61 - DATE\_ATOM: 2024-03-20T09:47:48-03:00

**20 Mar 2024, 10:05:28**

ADRIANA SOUZA BATISTA BARBOZA **Assinou como testemunha** (79b53212-8156-4daf-abd2-473aa380474e) - Email: adrianabatista@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 2412) - Documento de identificação informado: 034.869.246-30 - DATE\_ATOM: 2024-03-20T10:05:28-03:00

**20 Mar 2024, 10:05:46**

ADRIANA SOUZA BATISTA BARBOZA **Aprovou** (79b53212-8156-4daf-abd2-473aa380474e) - Email: adrianabatista@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.107 (187-86-249-107.vespanet.com.br porta: 25906) - Documento de identificação informado: 034.869.246-30 - DATE\_ATOM: 2024-03-20T10:05:46-03:00

Hash do documento original

(SHA256):4e404cd3d3e89d7e2cdf3838c42a9bc4d30adcbf1d37f86c444912f3be32fda5  
(SHA512):48dd0eefbd13b86b48c5bd51009c3a9c38757b0d90559c77cf65f6da45dbc9e4e29b9c588a0d3c001f52eb6d67029b17a6763176c4cf780d9058242fa5c10b58

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**